

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики и  
рыбохозяйственного комплекса  
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ФБиСТ  
Е.А. Носкова \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	<b>Б1.В.ДВ.02.0 Введение в менеджмент 1</b>
Направление(я)	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
Направленность (и)	<b>Менеджмент организации</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>
Кафедра	<b>Менеджмент и информатика</b>
Учебный план	<b>2021_38.03.02_oz.plx.plx 38.03.02 Менеджмент</b>
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)</b>
Общая трудоемкость	<b>108 / 3 ЗЕТ</b>
Разработчик (и):	<b>канд. экон. наук, декан фак., Носкова Елена Александровна; канд. филос. наук, доц., Деева Елена Анатольевна</b> _____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	<b>Менеджмент и информатика</b>
Заведующий кафедрой	<b>проф., докт. техн. наук Иванов Павел Вадимович</b> _____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
часов на контроль	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>2 (1.2)</b>		Итого	
	Неделя			
	уп	рп	уп	рп
	4	4	4	4
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	80	94	80
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	94	108	94

Виды контроля в семестрах:

Зачет	2	семестр
Контрольная работа	2	семестр

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

2.1	формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом, получение первичных профессиональных умений и навыков использования основных понятий, принципов и методологии менеджмента, способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, управлять своим временем.
-----	---

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.02
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Командообразование в организации	
3.2.2	Педагогика и психология саморазвития	
3.2.3	Теория организации	
3.2.4	Деловые коммуникации	
3.2.5	Управление предприятием	
3.2.6	Организационное поведение	
3.2.7	Стратегический менеджмент	
3.2.8	Корпоративная социальная ответственность	
3.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.10	Преддипломная практика	
3.2.11	Управление проектами	
3.2.12	Управление человеческими ресурсами	

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

**УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.2 : Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Персональный менеджмент</b>						
1.1	Менеджмент как профессия (профессия менеджера; роль менеджера в организации; профессиональные качества менеджера; профессиональная этика менеджера) /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

1.2	Основные задачи и характеристики современного менеджера (уровни менеджмента в организации; функции и роли менеджера по определению Минцберга и Файоля; задачи и профессиональные качества менеджера; профессиональное тестирование) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Работа с электронной библиотекой, подготовка к лекционным и практическим занятиям /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
<b>Раздел 2. Сущность и содержание менеджмента как науки</b>							
2.1	Семинар «Особенности моделей менеджмента в зависимости от стран применения» (сравнение характеристик и особенностей американской, японской, европейской, китайской и российской моделей менеджмента; тенденции развития менеджмента как науки) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Работа с электронной библиотекой, подготовка к семинару /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
<b>Раздел 3. Организация как объект управления</b>							
3.1	Менеджер и его команда (личность в системе менеджмента; структура личности; мотивация труда; виды, этапы формирования и развития коллектива; факторы эффективности команды, лидерство)	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.2	Деловая игра «Анализ факторов внешней и внутренней среды организации» (организация как открытая система; анализ внешней среды методом СТЭП, матрица SWOT как инструмент совместного анализа внешней и внутренней среды организации; СТЭП и SWOT-анализ деятельности предприятия на примере Case-study) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

3.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.4	Подготовка к зачету /Зачёт/	2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ИК

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

#### 1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года. Содержание вышеуказанных оценочных средств приводятся ниже.

Теоретический материал (часть 1):

1 Менеджер по отношению к подразделению организации, возглавляемому им, является:

- а) объектом управления
- б) субъектом управления
- в) лидером

2 Основоположителем классического (административного) менеджмента называют:

- а) Ф. Тейлора
- б) Дж. Вартона
- в) А. Файоля

3 Организация рассматривается как сложная система, взаимодействующая с внешней средой, в соответствии с:

- а) ситуационным подходом
- б) процессным подходом
- в) системным подходом

4 Управление организацией рассматривается как непрерывный ряд взаимосвязанных функций в соответствии с:

- а) ситуационным подходом
- б) процессным подходом
- в) системным подходом

5 Формирование основ науки «менеджмент» произошло в:

- а) конце 19 – начале 20 веков
- б) в 50-х годах 20-го века
- в) во времена промышленной революции начала 19 –го века

6 Термин «менеджмент» применяется лишь к управлению:

- а) хозяйственными ресурсами предприятия
- б) социально-экономическими процессами в обществе
- в) социально-экономическими процессами на уровне предприятия, действующего в условиях рынка

7 Предметом управленческого труда является:

- а) управленческое решение
- б) информация
- в) власть

8 Руководство отдельными специализированными подразделениями и функциями предприятия относится к задачам:

- а) менеджеров низового (первичного) уровня
- б) менеджеров среднего звена
- в) менеджеров высшего звена управления

9 Внутренняя среда организации включает в себя:

- а) организационную структуру
- б) организационную культуру
- в) потребителей
- г) ресурсы и технологию

10 Совместное изучение внутренней и внешней среды организации позволяет произвести метод:

- а) SWOT- анализа

б) анализа СТЭП - факторов

в) построение профиля среды

11 Характеризуется совокупностью рабочих мест, должностей, органов управления и производственных подразделений, форм их взаимосвязей

а) технология менеджмента

б) организационная структура предприятия

в) организационная культура предприятия

б) методы менеджмента

в) должностные инструкции

12 Функции менеджмента:

а) управление

б) планирование

в) организация

г) мотивация

д) контроль

13 Процесс передачи задач подчинённым, принимающим ответственность за их осуществление – это:

а) делегирование

б) децентрализация

в) управление персоналом

в) руководство сотрудниками и их мотивацию

14 Процесс стимулирования себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации – это:

а) обучение

б) мотивация

в) координация

15 ... теории мотивации основаны на изучении внутренних потребностей людей, оказывающих влияние на их действия:

а) мотивационные

б) содержательные

в) процессуальные

б) эвристические (неформальные)

В) технические

Г) коллективные

16 Система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определённого результата – это:

а) принципы управления

б) организационная структура

в) методы управления

17 Методы менеджмента:

а) социально-психологические

б) технологические

в) организационно-распорядительные

г) экономические

Теоретический материал (часть 2):

1. Умение управлять собой, рациональная организация процесса управления в целях оптимизации использования ресурса времени, в менеджменте называется термином...

А) «метод управления»

Б) «функция управления»

В) «имидж менеджера»

Г) «самоменеджмент»

2. Предметом управленческого труда является:

А) Управленческое решение

Б) Информация

В) Власть

3. Передача части полномочий руководителем подчинённому без передачи полной ответственности, это :

А) децентрализация полномочий;

Б) делегирование полномочий;

В) распределение полномочий

4. К восходящим коммуникациям относятся...

А) служебная записка начальнику отдела от сотрудника

Б) поручение со стороны генерального директора своему заместителю

В) поручение со стороны начальника цеха начальнику участка

Г) доклад о проделанной работе совету директоров

5. Заполните пропуск

\_\_\_\_\_ управления - определяют устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности.

О функции

О принципы

О методы

О стратегии

6. Заполните пропуск.

В теории менеджмента организации по критерию взаимодействия с внешней средой классифицируются на адаптивный и....типы.

А) эдхократический

б) индивидуалистический

в) корпоративный

г) механистический

7. В теории менеджмента основными факторами внешней среды прямого воздействия являются следующие факторы:

А) потребители

Б) персонал организации

В) организации-поставщики

Г) цели и структура организации

8. Заполните пропуск

Менеджмент как \_\_\_\_\_ предстает как серия непрерывных взаимосвязанных действий, динамично развивающееся явление в целях решения задач организации и эффективного удовлетворения нужд потребителей.

О функция

О аппарат управления

О наука и искусство

О процесс

9. Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии

-главный инженер

-мастер смены

-начальник цеха

- директор

10. Процесс, одной из основных составляющих которого является определение миссии, целей организации, называется...

А) детализацией целей

Б) планированием

В) прогнозированием

Г) управлением

11. С точки зрения теории менеджмента исходный процесс всякой управленческой деятельности - ...

А) контроль

Б) бюджетное планирование

В) разработка мотивационного комплекса трудовой деятельности

Г) целеполагание

12. Лидерство – это:

А) способность интегрировать групповую деятельность, убеждать людей в необходимости достижения целей и направлять их усилия

Б) влияние на подчинённых на основе должностной власти

В) искусство управления

13. Три стиля руководства Левина:

А) пассивный

Б) консультативный

В) авторитарный

Г) ситуационный

Д) демократический

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Сущность и значение профессии «менеджер».
2. Основы теории управления.
3. Сущность и предмет менеджмента как науки.
4. Основные виды менеджмента.
5. Основные школы менеджмента.
6. Современные подходы к управлению.
7. Организация и ее элементы.
8. Внутренняя среда организации.
9. Внешняя среда организации.
10. Организационно-правовые формы предприятий.
11. Особенности государственного и муниципального управления.
12. Сущность и цели использования методологии SWOT – анализа.
13. Личность в системе менеджмента.
14. Трудовой коллектив и особенности управления им.
15. Задачи и роль менеджеров по Минцбергу и Файолю.

16. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация.
17. Линейная организационная структура управления предприятия.
18. Линейно-штабная организационная структура управления предприятия.
19. .Функциональная организационная структура управления предприятия.
20. Линейно-функциональная структура управления предприятием
21. Оценка эффективности организационной структуры.
22. Организационно-правовые формы предприятий РФ
23. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
24. Принципы менеджмента
25. Содержание и особенности управленческого труда.
26. Управленческие полномочия и их виды.
27. Делегирование управленческих полномочий подчиненным.
28. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия
29. Содержательные теории мотивации.
30. Процессуальные теории мотивации.
31. Формы и методы материального и нематериального стимулирования к труд
32. Сущность и классификация методов управления.
33. Экономические методы управления.
34. Организационно-распорядительные методы, управления.
35. Социально-психологические методы управления.
36. Лидерство в менеджменте (понятие, сущность, виды лидерства).
37. Классификация подходов к изучению лидерства.
38. .Концепции лидерского поведения: три стиля руководства Левина.
39. Концепции лидерского поведения: управленческая сетка Блейка и Моутона.
40. Самоменеджмент ( сущность, значение, основные направления).

Форма: зачет

БИЛЕТ № 1 (Пример)

1. Сущность и значение профессии «менеджер». (10 баллов)
2. Линейно-функциональная структура управления предприятием (15 баллов)

Критерии оценки:

- зачет считается успешно сданным, если студент набрал на нем 15 и более баллов.
- итоговая оценка уровня освоения компетенций в рамках изучаемой дисциплины выставляется по сумме баллов, набранных студентом в течении семестра, включая на зачете:
- оценка «зачтено» по дисциплине выставляется, если студент набрал зачете 60 и более баллов;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент набрал менее 60 баллов.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

## 6.2. Темы письменных работ

Темы семинара

1. Особенности национальных моделей менеджмента (Россия, США, Япония, Китай, Европейские страны и пр.)
2. История менеджмента (4 школы управления)
3. Язык жестов (А.Пиз и др.)
4. Телефонный менеджмент
5. «Активное слушание» в управлении
6. Имидж менеджера-мужчины
7. Имидж менеджера-женщины
8. Принципы тайм-менеджмента
9. Что такое управленческая команда?
10. Культура и этикет менеджера
11. Правила проведения собраний, совещаний
12. Знаменитые менеджеры
13. Лидер и менеджер: различия
14. Как мотивировать работника к труду?
15. Как вести себя на собеседовании?

Задание на контрольную работу:

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и практического задания.

Выбор варианта заданий осуществляется по двум последним цифрам номера зачетной книжки.



Практическое задание: существуют ситуации, в которых менеджер при принятии решений должен соотносить общие морально-этические нормы и правила бизнеса. На примере конкретной ситуации постарайтесь принять рациональное решение.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

### 6.3. Фонд оценочных средств

#### 1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очно-заочной формы обучения оценивается «зачтено» или «не зачтено»;

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Структура формирования оценки контрольной работы студента очно-заочной формы обучения по дисциплине «Введение в менеджмент»

Критерии (+/-)	Задание 1	Задание 2	
Задание 3			
1. Соответствие содержания работы заданию (варианту)	1		1
1			
2. Грамотность изложения и качество оформления работы.	1	1	1
3. Соответствие требованиям к содержанию	1	1	
2			
4. Правильность выполненных расчетов	1	1	1
5. Глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	1	1	1
Общая оценка работы (зачтено/ не зачтено)			15

Критерии оценки:

- при выявлении не соответствия содержания работы заданию (варианту), работа возвращается на переработку.
- оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, если по 3/4 проверяемых показателей получены положительные значения.
- оценка «не зачтено» выставляется при меньшем количестве положительных значений, проверяемых показателей, работа возвращается на доработку.

#### 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
  2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

#### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты. Хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

#### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета хранится в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Введение в менеджмент: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"]	Новочеркасск: , 2014
Л1.2	Иванов П.В., Турянская Н.И., Носкова Е.А.	Введение в менеджмент: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2014

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2022
Л2.2	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Этика менеджмента: учебное пособие [для студентов средних и высших учебных заведений]	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2022
Л2.3	Маслова Е. Л.	Теория менеджмента: практикум	Москва: Дашков и К, 2021
Л2.4	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие	Москва: Дашков и К <sup>о</sup> , 2020

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Введение в менеджмент: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения	Новочеркасск: , 2014
Л3.2	Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента сост. П.В. Иванов	Введение в менеджмент: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения [направлению "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2014

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	<a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
7.2.6	Электронная библиотека "научное наследие России"	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a>
7.2.7	Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
7.2.8	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

### 7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.2	Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус К3+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»

7.3.3	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.4	Opera	
7.3.5	Google Chrome	
7.3.6	Yandex browser	
7.3.7	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

#### 7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	227	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Интерактивная видеосистема ЕІКІ LC-ХСР2000 – 1 шт.; Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango – 16 шт., Flex – 1 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 16 шт., 24" ЖК Benq – 1 шт.; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия – 15 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	П24	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Flex 410 – 12 шт.; Монитор 19" ЖК BENQ – 12 шт.; Проектор NEC (переносной) – 1 шт.; Экран настенный Luma – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	П17	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер Pro-511 – 12 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p>	
--	--

## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.

### 8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета



Губачев В.А.  
(Ф.И.О.)